**Положение об организации контрольно-пропускного режима в**

 **МБДОУ Детский сад №1 г.Кашин.**

 **Общие положения**

 1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании».

 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ .

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

 завхоза ДОУ с 8:00 до 17:00

 младших воспитателей с 7.00 до 8.00 и с 17:00 до 18:00

 дежурного воспитателя с 18.00 ч до 19:00ч

Сторож: в рабочие дни с 19.00 до 06.00; в выходные и

праздничные дни по графику.

повар с 6:00 до 7:00

 1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом.

1.7.Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение; ДОУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией.

 2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

 2.1. Доступ МБДОУ осуществляется:

 работников с 07.00ч.

 детей и их родителей (законных представителей) с 07.00ч

 посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется через центральный вход с помощью звонка.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ , в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующей или завхоза МБДОУ.

2.4. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях;

-.для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;

-.для приема товарно-материальных ценностей.

2.5 Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.6.Ключи от детского сада находятся: 1 комплект у воспитателей, 2-ой комплект у заведующей ДОУ, 3 комплект у сторожей.

2.7.Посетители ДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из нее при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8.При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения назначается дежурный.

2.9.Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10.Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников.

3.Порядок допуска на территорию транспортных средств

 3.1.Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается

автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения;

3.2.Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

 4.1. Заведующая обязана:

 издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР

 для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение

 определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР

 осуществлять оперативный контроль, за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей

 4.2. Завхоз обязан:

 обеспечить исправное состояние двери со звонком

 обеспечить рабочее состояние системы освещения

 обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам

  обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

 обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации

 осуществлять организацию и контроль, за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

4.3. Воспитатели обязаны:

 осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ

 осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»

 при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

 выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

 4.4.сторож детского сада:

 осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.

 при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

 выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

 исключить доступ в ДОУ работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза ДОУ

4.5. ответственный дежурный обязан:

Запросить документ, удостоверяющего личность.

 4.6. Работники обязаны:

 работники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории

  работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встречи в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

 работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы

4.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

 приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и

неблагонадежным лицам

 осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход.

 при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ

4.8. Посетители обязаны:

 ответить на вопросы работника

 после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

 после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода

 не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

 представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита

 5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

 5.1. Работникам запрещается:

 Нарушать настоящее положение

 Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

 Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБДОУ

 Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

 Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

 Оставлять без сопровождения посетителей детского сада

 Находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

 5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

 Нарушать настоящее Положение

 Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

 Оставлять открытыми двери в детский сад и группу

 Впускать в центральный вход подозрительных лиц

 Входить в детский сад через запасные входы

 Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

 5.3. Посетителям запрещается:

 Нарушать настоящее Положение

 6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

 Невыполнение настоящего Положения

 Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых

 Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей

 Допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц

 Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

 Халатное отношение к имуществу МБДОУ

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

 Невыполнение настоящего Положения

 Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ

 Нарушение условий Договора

 Халатное отношение к имуществу МБДОУ