

Принят  
Общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детского сада №1  
Протокол №2 от 14.03.2016года  
Заведующий МБДОУ Детским садом №1  
М.П.Голубятникова



Утверждён  
Отделом образования Администрации  
Кашинского района  
приказ № 109 от 22.03.2016 года  
Заведующий Отделом образования  
Администрации Кашинского района  
Ю.В. Давыдова



### Изменения

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детского сада №1

Раздел 1 дополнить пункт 1.16.в следующей редакции:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1  
является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детского сада №1 общеразвивающего вида.

Раздел 1 дополнить пункт 1.17 в следующей редакции:  
Детский сад имеет структурное подразделение Леушинский филиал МБДОУ Детского сада  
№1 без статуса юридического лица, расположенный по адресу: 171628 Тверская область,  
Кашинский район, Булатовское сельское поселение, деревня Леушино, дом 40, и  
является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Леушинского Детского сада

Раздел 4 дополнить пункт 4.8.3. в следующей редакции:  
В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных  
возрастов (разновозрастные группы).

Раздел 4.

Пункт 4.12. читать в следующей редакции.

Отчисление из Детского сада производится в следующих случаях:

4.12.1.с получением дошкольного образования;

4.12.2.по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в  
случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в  
другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод в другую  
образовательную организацию осуществляется: по инициативе родителей (законных  
представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае прекращения  
деятельности Детского сада, аннулирование лицензии на осуществление  
образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, в иных  
случаях предусмотренных законодательством в сфере образования.

4.12.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Раздел 4 внесен пункт 4. 14.1 в следующей редакции:

Режим работы Леушинского филиала МБДОУ Детского сада №1:

-пятидневная рабочая неделя;

-ежедневный график работы с 8.00 до 17.00

Раздел 4.

Пункт 4.16. читать в следующей редакции.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.16.1. дать ребёнку дошкольное образование в семье;

4.16.2. знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.16.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.16.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.16.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.16.6. принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом Детского сада;

4.16.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.16.8. другие права в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.



Принят  
Общим собранием трудового  
коллектива Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детского сада № 1  
Протокол № 3 от 18. 06.2016года  
Заведующий Детским садом:  
М.П. Голубятникова



Утверждён  
Отделом образования Администрации  
Кашинского района  
приказ № 111 от 19.08.2016 года  
Заведующий Отделом образования  
Администрации Кашинского района  
Ю.В. Давыдова



### Изменения

в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детского сада № 1

#### Раздел 2.

Пункт 2.3. Читать в следующей редакции.

Детский сад вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществлять иную, не противоречащую целям создания Детского сада, деятельность.

#### Раздел 4.

Пункт 4.21. Читать в следующей редакции.

Образовательные программы дошкольного образования Детского сада самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

#### Раздел 7.

Пункт 7.1. Читать в следующей редакции.

Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



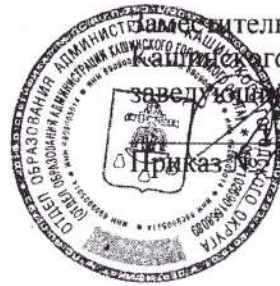
## Принят

Общим собранием трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 1  
Протокол от 20.04.2019 г.  
Заведующий МБДОУ Д/С № 1  
Детский сад  
№ 1  
И. В. Дунькова



## "Утверждаю"

Заместитель Главы Администрации  
Кашинского городского округа,  
заведующий Отделом образования  
Ю. В. Давыдова  
Приказ № 416 от 20.04.2019 г.



## Изменения

в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 1

### Раздел 1.

Пункт 1.1. Читать в следующей редакции.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1, в дальнейшем именуемое «Детский сад», является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Каширский городской округ Тверской области в сфере образования.

Пункт 1.2. Читать в следующей редакции.

Учредителем Детского сада (далее – Учредитель) является муниципальное образование Каширский городской округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Кашинского городского округа.

### Раздел 4.

Пункт 4.9. Читать в следующей редакции.

Прием детей в Детский сад проводится на основании следующих документов:  
Путевки Отдела образования Администрации Кашинского городского округа;

### Раздел 5.

Пункт 5.4. Читать в следующей редакции.

Заведующий Детским садом осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Детского сада на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, нормативных правовых актов муниципального образования Каширский городской округ Тверской области, настоящего Устава и трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Пункт 5.6.22. Читать в следующей редакции.

Несёт ответственность за достоверность и полноту сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### Раздел 6.

Пункт 6.1. Читать в следующей редакции.



Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Кашинский городской округ Тверской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Пункт 6.2. Читать в следующей редакции.

Источниками формирования имущества Детского сада являются:

6.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя денежных средств на приобретение имущества из бюджета Кашинского городского округа;

Пункт 6.6. Читать в следующей редакции.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа в установленном законодательством порядке.

Пункт 6.7. Читать в следующей редакции.

Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется за счет:

6.7.1. субсидий из бюджета Кашинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детскому саду в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.7.2. субсидий из бюджета Кашинского городского округа на иные цели;

Пункт 6.9. Читать в следующей редакции.

Имущество, закреплённое за Детским садом на правах оперативного управления, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа.

## Раздел 7.

Пункт 7.1. Читать в следующей редакции.

Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией Кашинского городского округа.

Пункт 7.2. Читать в следующей редакции.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается Комитету по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа.