

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1
(МБДОУ Д/с № 1)

Согласовано с представителем

родительского комитета

Лунькова И. В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/с № 1

И. В. Лунькова



**Положение о структурном подразделении
Леушинском филиале Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 1**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155, Уставом МБДОУ Детского сада № 1 и определяет цели, задачи, функции, порядок работы структурного подразделения - Леушинский филиал МБДОУ Детского сада № 1 (далее – филиал) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.2. Филиал расположен по фактическому адресу: 171628, Тверская обл., Кашинский городской округ, деревня Леушино, д. 40. Не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии МБДОУ Детскому саду № 1.

1.3. Полное название филиала: Леушинский филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 1.

1.4. На филиал распространяется действие всех нормативных актов, локальных актов МБДОУ Детского сада № 1.

1.5. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2. Основы функционирования.

2.1. Содержание дошкольного образования определяется Основной образовательной программой МБДОУ Детского сада № 1, которая разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, программы развития Детского сада, годового планирования, утвержденных учебных планов, сеток занятий и циклограмм.

2.2. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями, утвержденными заведующим Детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом. Наименование должностей работников устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2-10 №761 н.

Управление образовательной организацией и ее структурным подразделением (далее – Детский сад) осуществляется заведующим в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагоги филиала принимают участие в работе Совета ДООУ, Педагогического совета, Общего собрания МБДОУ Детского сада № 1, работе комиссий.

2.3. Общий контроль деятельности филиала осуществляет заведующий Детским садом; за методическую работу и осуществление образовательной программы в филиале осуществляет старший воспитатель МБДОУ Детского сада № 1, контроль качества осуществления ухода и присмотра за детьми, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, за сохранность материально – технической базы Детского сада, за налаживание связей и плодотворное сотрудничество с социальными институтами города, за обеспечение своевременной оплаты родительских средств, за обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности, за обеспечением законодательно определенными санитарно – гигиеническими условиями функционирования Детского сада, за составление ежегодного графика отпусков работников филиала, за ведение разъяснительной работы по экономии электроэнергии возлагается на заведующего Леушинским филиалом МБДОУ Детского сада № 1.

Прием и увольнение работников осуществляет заведующий МБДОУ Детского сада № 1.

2.4. Основной единицей филиала является 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности воспитанников от 1,5 до 3 лет и с 3 до прекращения образовательных отношений.

2.5. В филиале функционирует 1 группа общеразвивающей направленности. По согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учетом интереса родителей (законных представителей) в Детском саду могут открываться группы иной направленности. Предельная наполняемость группы определяется санитарными нормами.

2.6. Режим работы Леушинского филиала МБДОУ Детского сада № 1:

Рабочая неделя – пятидневная; продолжительность рабочего дня – 10 часов, время работы с 8:00 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации; предпраздничный день на 1 час короче.

2.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством и локальным актом МБДОУ Детского сада № 1.

2.8. Постановку детей на очередь осуществляет специалист Центра развития образования Отдела образования Администрации Кашинского района.

2.9. Доукомплектование группы при наличии в ней вакантных мест производится в течение учебного года; формирование вновь набираемой группы производится с 1 августа.

2.10. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход ребенка в Детском саду производится в соответствии с действующим законодательством в определяемых им случаях и порядке.

3. Имущество и финансовая деятельность филиала.

3.1. Филиал имеет общее штатное расписание по МБДОУ Детскому саду № 1, которое утверждает заведующий Детским садом.

3.2. Текущие расходы Детского сада определяются планом финансово – хозяйственной деятельности.

3.3. Филиал вправе осуществлять платные образовательные услуги, предусмотренные в МБДОУ Детском саду № 1.

3.4 Учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности филиала осуществляет Централизованная бухгалтерия Отдела образования Администрации Кашинского района на основе договора с МБДОУ Детским садом № 1. Возможно иное в рамках Российского законодательства.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Права и обязанности участников образовательного процесса осуществляются в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения.

Вопросы функционирования филиала, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региона, местного самоуправления, Уставом МБДОУ Детского сада № 1, локальными актами ДОУ.