



**План мероприятий по предупреждению и распространению
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБДОУ Д/с № 1**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе в помещение и непосредственно внутри помещений		
1.1.	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива – размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных группах, исключить массовое скопление при входе и выходе сотрудников.	Заведующий
1.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с помощью установленных дозаторов.	Заведующий
1.3.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования (групповые, туалетные комнаты и др.) с обязательной фиксацией в журнале уборки и дезинфекции помещений.	Медсестра, младшие воспитатели
1.4.	Обеспечить регулярное проветривание помещений. Увеличить кратность проветривания помещений.	Младшие воспитатели
2. Мероприятий по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов массовых мероприятий		
2.1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Медсестра
2.2.	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоцветного применения.	Медсестра
2.3.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с	Медсестра

	применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2 С° и выше и при наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	
2.4.	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Медсестра
2.5.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника.	Заведующий Медсестра
2.6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медсестра
2.7.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении режима самоизоляции на дому.	Медсестра
2.8.	Обеспечить контроль за прохождением теста на коронавирус и размещением результата на едином портале «Госуслуги» при возвращении сотрудников из-за границы.	Медсестра Заведующий
2.9.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий.	Заведующий
2.10.	Ограничить доступ посторонних лиц в ДОУ.	Лица, назначенные приказом